



Manual de usuario

Portal de servicios telemáticos

Solicitudes de PCA

El contenido de este documento es propiedad de Aena Aeropuertos, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente a otras personas distintas de las incluidas en esta lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa de Aena Aeropuertos.

Índice

Contenido

1.	Objeto.....	3
2.	SOLICITUD DE PCAs desde el portal de servicios telemáticos de AENA.....	3
	INTRODUCCIÓN	3
	PÁGINA DE INICIO DEL PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS.....	4
	SOLICITUD DE PCA	5
	NUEVA SOLICITUD DE PCA	6
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS Y RENOVACIÓN	15
	SOLICITUD DE BAJA DE UN PCA.....	18
	SOLICITUD DE DUPLICADO.....	20
	SOLICITUD POR PENALIZACIÓN.....	22
	GUARDAR BORRADOR, GUARDADOS PARCIALES.....	23
	ALTAS O RENOVACIONES MASIVAS.....	25
	SOLICITUDES PENDIENTES	26

1. OBJETO

El objeto de este documento es describir las nuevas funcionalidades del Portal de Servicios Telemáticos en relación con las solicitudes de PCAs.

2. SOLICITUD DE PCAS DESDE EL PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS DE AENA

INTRODUCCIÓN

Las solicitudes de PCAs podrán realizarse por parte de las empresas desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena a través de la siguiente URL:

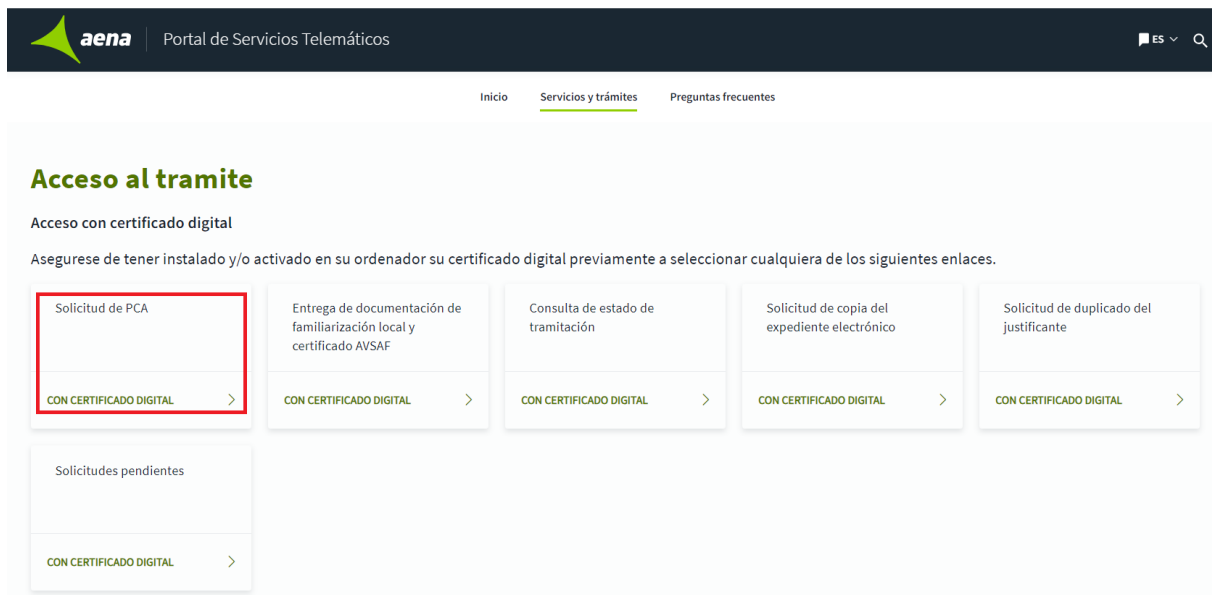
<https://serviciostelematicos.aena.es/es/servicios-telematicos/servicios-telematicos.html>

Las gestiones deberán ser realizadas por un único representante reconocido de la Compañía Aérea, agente de asistencia o autoasistencia, concesionario del aeropuerto o empresa de servicios radicada en el aeropuerto, que asumirá la veracidad de los datos aportados y adjuntará la documentación necesaria para poder solicitar un nuevo PCA o la modificación-renovación, baja, duplicado o solicitud por penalización de un PCA que ya existe.

Para poder realizar estos trámites, el representante deberá disponer de un certificado digital válido.

PÁGINA DE INICIO DEL PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS

Desde la url indicada anteriormente, pulsando sobre Empresas y proveedores->Familiarización local y Permisos de conducción en plataforma, accedemos a la siguiente página:



Acceso al tramite

Acceso con certificado digital

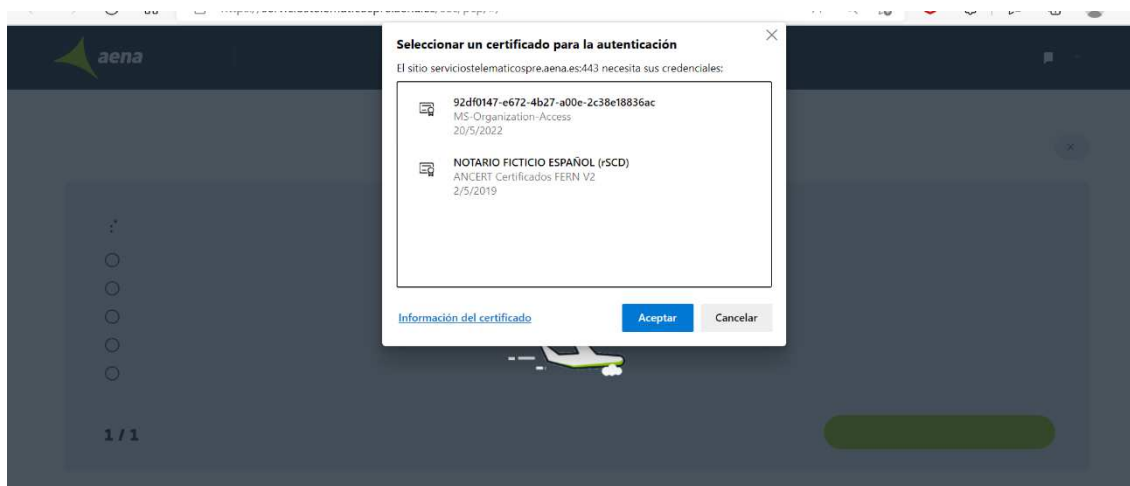
Asegurese de tener instalado y/o activado en su ordenador su certificado digital previamente a seleccionar cualquiera de los siguientes enlaces.

Solicitud de PCA CON CERTIFICADO DIGITAL >	Entrega de documentación de familiarización local y certificado AVSAF CON CERTIFICADO DIGITAL >	Consulta de estado de tramitación CON CERTIFICADO DIGITAL >	Solicitud de copia del expediente electrónico CON CERTIFICADO DIGITAL >	Solicitud de duplicado del justificante CON CERTIFICADO DIGITAL >
Solicitudes pendientes CON CERTIFICADO DIGITAL >				

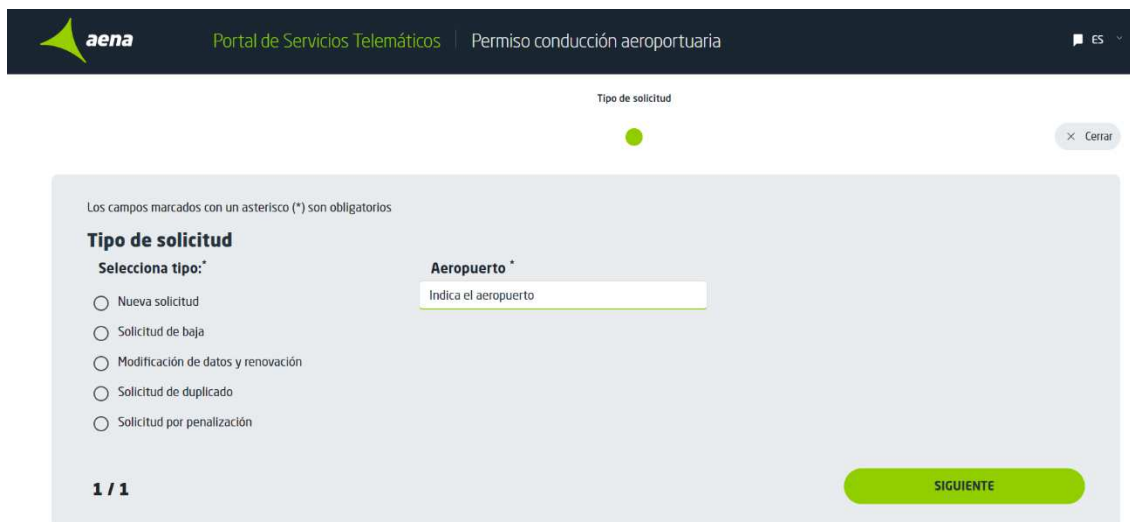
SOLICITUD DE PCA

Desde esta opción del Portal de Servicios Telemáticos el usuario podrá solicitar un nuevo PCA o una modificación renovación, baja, duplicado o solicitud por penalización de un PCA existente.

Al acceder a la opción Solicitud de PCA desde el Portal de Servicios Telemáticos, con un certificado digital válido, se mostrará la siguiente pantalla:

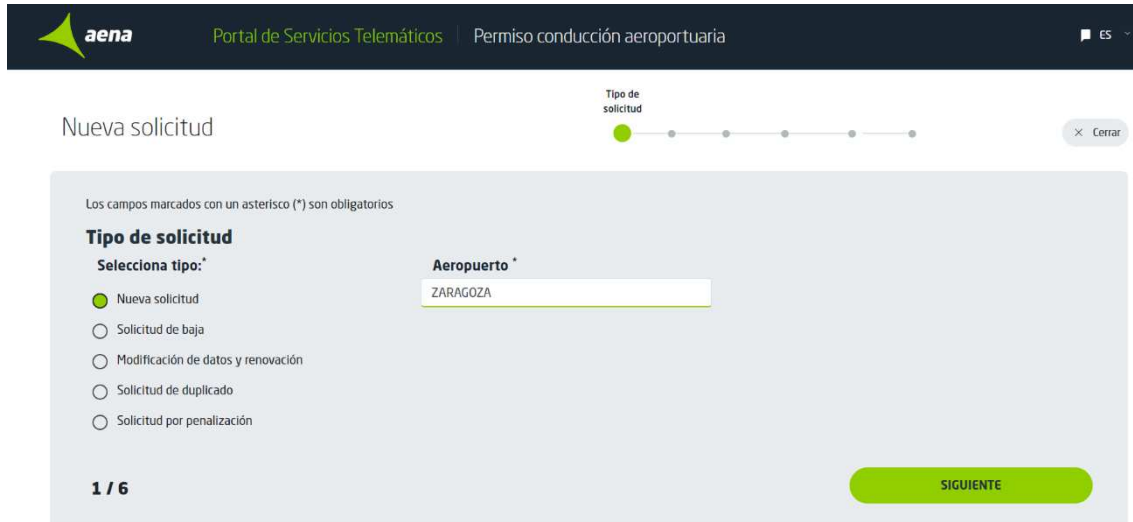


El usuario, tendrá que seleccionar el certificado que va a utilizar para firmar los datos y pulsar "Aceptar" para poder acceder a las siguientes opciones:

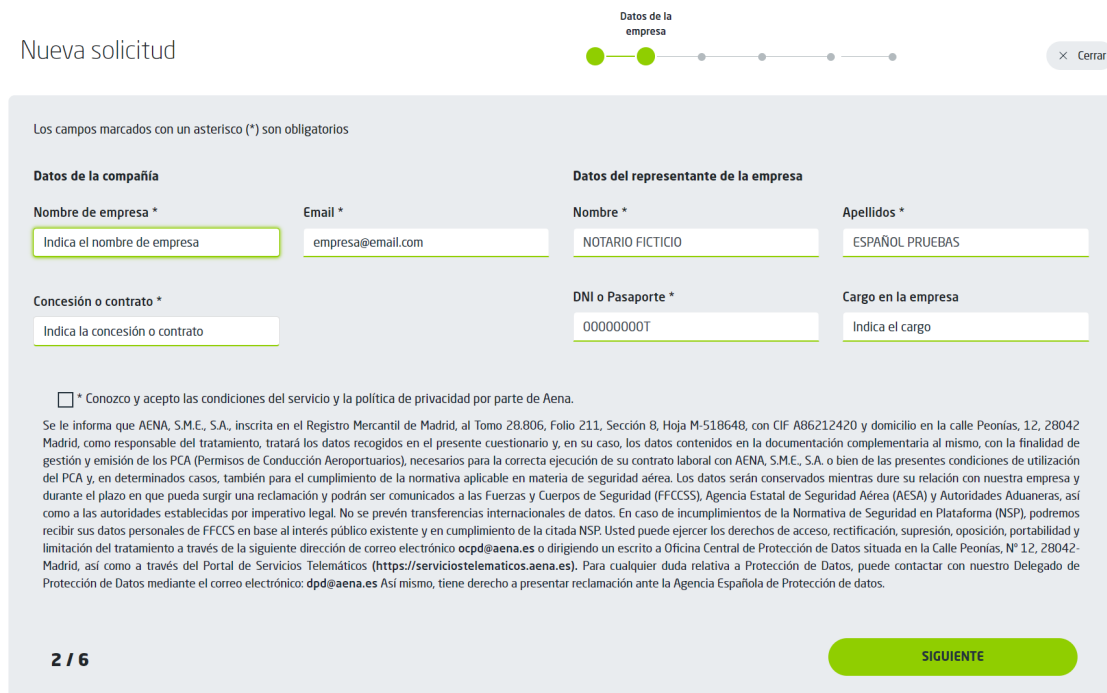


NUEVA SOLICITUD DE PCA

Para solicitar un nuevo PCA el usuario elegirá la opción Tipo de solicitud= Nueva solicitud y seleccionará el aeropuerto para el que solicita el PCA.



Pulsando “Siguiete” se accede al formulario que hay que rellenar para hacer la solicitud:



* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta ejecución de su contrato laboral con AENA, S.M.E., S.A. o bien de las presentes condiciones de utilización del PCA y, en determinados casos, también para el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad aérea. Los datos serán conservados mientras dure su relación con nuestra empresa y durante el plazo en que pueda surgir una reclamación y podrán ser comunicados a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (FFCCSS), Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) y Autoridades Aduaneras, así como a las autoridades establecidas por imperativo legal. No se prevén transferencias internacionales de datos. En caso de incumplimientos de la Normativa de Seguridad en Plataforma (NSP), podremos recibir sus datos personales de FFCCSS en base al interés público existente y en cumplimiento de la citada NSP. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento a través de la siguiente dirección de correo electrónico ocpd@aena.es o dirigiendo un escrito a Oficina Central de Protección de Datos situada en la Calle Peonías, Nº 12, 28042-Madrid, así como a través del Portal de Servicios Telemáticos (<https://serviciostelematicos.aena.es>). Para cualquier duda relativa a Protección de Datos, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico: dpd@aena.es Así mismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos.

Los campos obligatorios se marcarán con un asterisco.

APARTADO DE DATOS DE LA EMPRESA

Datos de la compañía:

- Nombre de empresa: Se escogerá el nombre de la empresa del desplegable.
- Email: Si el email no se rellena por defecto, habrá que rellenarlo a mano.

Nueva solicitud

empresa

× Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Datos de la compañía		Datos del representante de la empresa	
Nombre de empresa *	Email *	Nombre *	Apellidos *
Indica el nombre de empresa ACCIÓN AIRPORT SERVICES S.A. AENA S.M.E., S.A. AER LINGUS JKF AIRLINES MELENDEZ, S.L. (GERARDO MELENDEZ, S.L.) NEW AIRLINES NUEVA COMPAÑIA	empresa@email.com <small>El campo es obligatorio.</small>	NOTARIO FICTICIO	ESPAÑOL PRUEBAS
		DNI o Pasaporte *	Cargo en la empresa
		00000000T	Indica el cargo

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid.

- Concesión o contrato: Se podrá elegir del desplegable y también introducir uno nuevo si no existiera.

Nueva solicitud

Datos de la empresa

× Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Datos de la compañía		Datos del representante de la empresa	
Nombre de empresa *	Email *	Nombre *	Apellidos *
NEW AIRLINES	anaalonso@e-externas.aena.es	NOTARIO FICTICIO	ESPAÑOL PRUEBAS
Concesión o contrato *		DNI o Pasaporte *	Cargo en la empresa
334		00000000T	Indica el cargo
Fecha inicio *	Fecha fin *		
02/05/2022	13/05/2027		

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid.

Datos del representante de la empresa:

Estos datos se rellenarán por defecto con los datos del certificado digital instalado:

- Nombre
- Apellidos

- DNI o Pasaporte
- Cargo en la empresa

APARTADO DATOS DE LA SOLICITUD

Nueva solicitud

Datos de la solicitud

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selección tipo *	Fecha de caducidad	Estado del PCA
<input type="radio"/> PCP		
<input type="radio"/> PCP AM		
<input type="radio"/> PCP COM		

Datos del solicitante / titular del PCA

Tipo de identificación * Selección una opción <small>Este campo es obligatorio.</small>	Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP * Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP <small>El campo es obligatorio.</small>	Número acreditación personal * Indica el número	CONSULTAR DATOS PCA
El conductor pertenece a la compañía <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Empresa * AENA S.M.E. S.A.	País emisor de licencia * Indica el país emisor	Fecha caducidad acreditación * dd/mm/aaaa
Nombre * Indica el nombre	Apellidos * Indica los apellidos	Cargo en la empresa * Indica el cargo	Tipo de contrato * Selección una opción
Email de contacto Email de contacto	Fecha fin de contrato dd/mm/aaaa		

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.
Se le informa que AENA, S.M.E. S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la

Tipo PCA

Se seleccionará una de las siguientes opciones:

- PCP
- PCP AM
- PCP COM

Datos del solicitante/Titular del PCA

Se rellenarán los datos del titular del PCA:

- Tipo de identificación: DNI, pasaporte, NIE, TIP
- Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP
- Número de acreditación personal
- Al introducir los datos de Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP y Número de acreditación, se podrá consultar si ya existe el PCA que se está dando de alta mediante la opción "Consultar datos PCA", este paso es obligatorio para pasar a la siguiente pantalla.
- El conductor pertenece a la compañía: Con las opciones SI/NO
- Empresa: Si el conductor pertenece a la misma compañía, el campo empresa se rellenará con la empresa seleccionada en el apartado compañía. Si el conductor no pertenece a la misma compañía, se podrá modificar la empresa.
- País emisor de la licencia
- Fecha de caducidad de la acreditación.

- Nombre del trabajador
- Apellidos del trabajador
- Cargo del trabajador en la empresa
- Tipo de contrato: Con las opciones Eventual/Indefinido
- Email de contacto: Email del solicitante
- Fecha fin del contrato

Finalmente, habrá que marcar el check indicando que se conocen y aceptan las condiciones del servicio y la política de privacidad de Aena para pasar al siguiente apartado del formulario.

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, S

APARTADO PERMISOS DE CONDUCCIÓN

En este apartado se seleccionará:

- El Tipo de permiso de conducir con la fecha de caducidad.
- Los tipos de vehículos autorizados.

Nueva solicitud



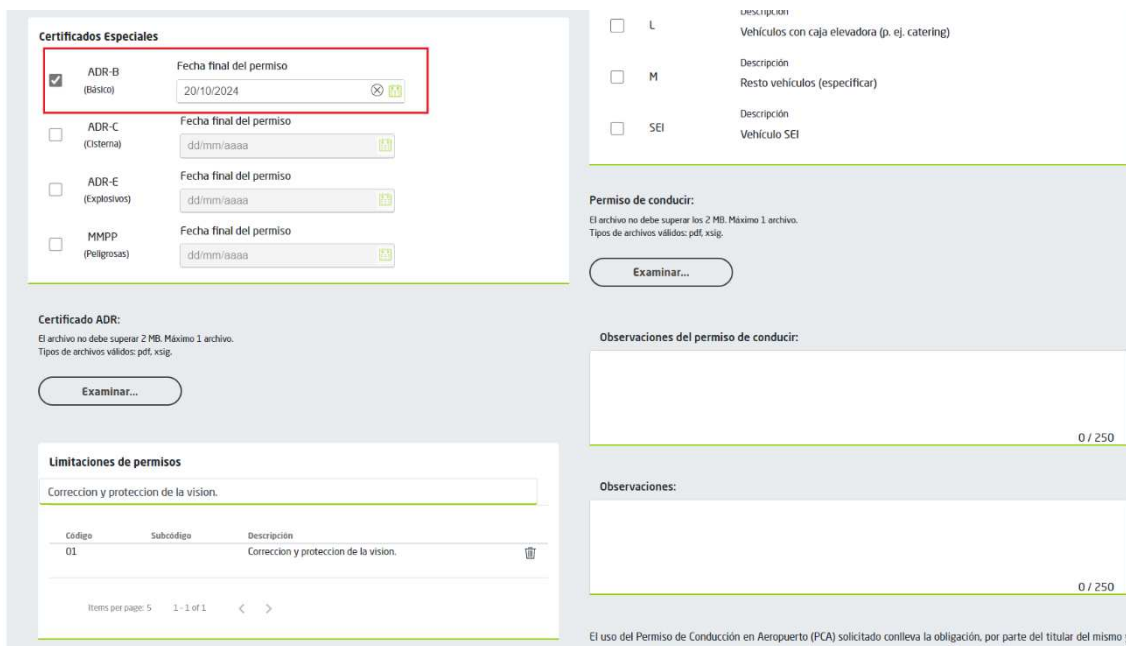
Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Permisos de conducción

Tipo de permiso de conducción *	
<input checked="" type="checkbox"/> B	Fecha final del permiso 20/10/2024
<input type="checkbox"/> BE	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> C	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa
<input type="checkbox"/> CL	Fecha final del permiso dd/mm/aaaa

Tipo de vehículo *	
<input checked="" type="checkbox"/> A	Descripción Autobús de embarque/desembarque (conductor y más de ocho pasajeros)
<input type="checkbox"/> B	Descripción Cinta transportadora
<input checked="" type="checkbox"/> C	Descripción Cuba de aguas residuales/potable
<input type="checkbox"/> D	Descripción Equipo de deshielo de aeronaves

- Los certificados especiales y su fecha de caducidad.
- Limitaciones de permisos (para aeropuertos en versión PCP 7.6.0)



Certificados Especiales

ADR-B (Básico) Fecha final del permiso: 20/10/2024

ADR-C (Sistema) Fecha final del permiso: dd/mm/aaaa

ADR-E (Explosivos) Fecha final del permiso: dd/mm/aaaa

MMPP (Peligrosas) Fecha final del permiso: dd/mm/aaaa

Certificado ADR:
El archivo no debe superar los 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xlsx.

Limitaciones de permisos

Código	Subcódigo	Descripción
01		Corrección y protección de la visión.

Permiso de conducir:
El archivo no debe superar los 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xlsx.

Observaciones del permiso de conducir:

Observaciones:

El uso del Permiso de Conducción en Aeropuerto (PCA) solicitado conlleva la obligación, por parte del titular del mismo y de la empresa a la que pertenece, de cumplir la Normativa de Seguridad en Plataformas desde todo el mundo por el

Además, se adjuntarán los siguientes documentos necesarios para solicitar el PCA:

- Certificado ADR
- Permiso de conducir

Una vez rellenados los datos y marcando el check para aceptar las condiciones del servicio, se pasa al siguiente apartado donde se acreditará la formación recibida.

APARTADO ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN

Para solicitar un PCP básico, sólo será necesario acreditar la formación AVSAF_C y la familiarización local.

Nueva solicitud

Acreditación de formación

Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora *

Fecha de emisión *

Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xlsx.

Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización local teórica y práctica - (registro NSP-040)

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xlsx.

Formación AVSAF_C

- OFA emisora
- Fecha de emisión y fecha de caducidad del certificado AVSAF_C
- Adjunto Certificado AVSAF_C: Será necesario adjuntar el certificado de formación AVSAF_C

Familiarización local

- Fecha de realización de las prácticas
- Adjunto Familiarización local: Será necesario adjuntar el Certificado de familiarización local teórica y práctica.

Formación CAM

Si se solicita un PCP AM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, habrá que acreditar la formación CAM adjuntando el certificado correspondiente.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora * Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación CAM

Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación CAM *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización práctica, teórica y comunicaciones *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación COM

Si se solicita un PCP COM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, se acreditará la formación COM.

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora * Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Formación COM

Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Certificado de formación COM *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

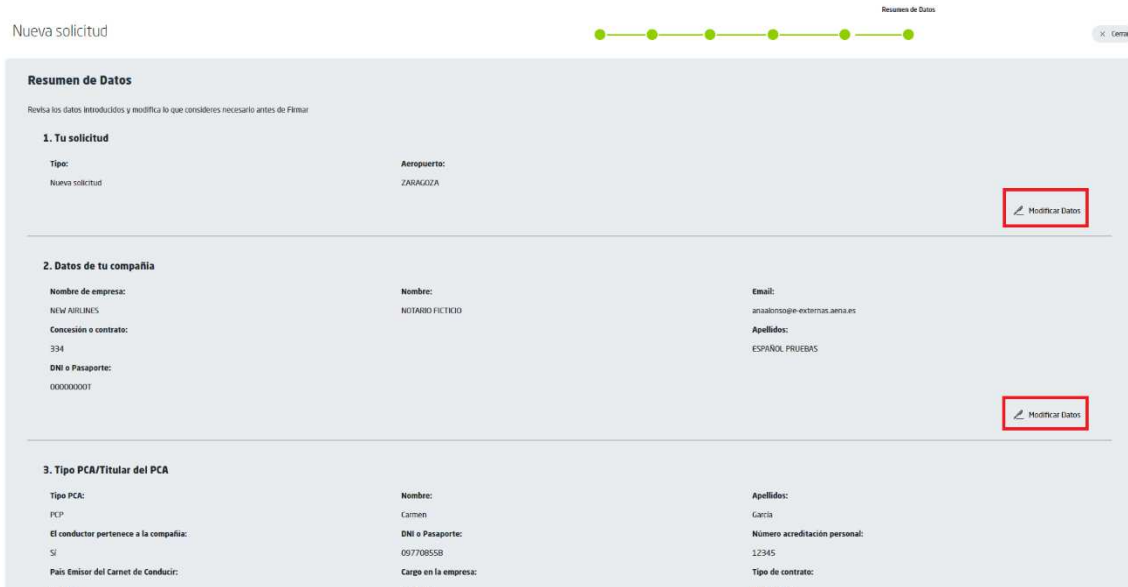
Certificado de familiarización local

Fecha de realización de las prácticas *

Certificado de familiarización práctica, teórica y comunicaciones *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

RESUMEN DE DATOS

Al terminar de rellenar los formularios la aplicación mostrará una pantalla con el resumen de los datos rellenados donde existirá la opción de modificarlos si fuera necesario:



Nueva solicitud

Resumen de Datos

Revisa los datos introducidos y modifica lo que consideres necesario antes de Firmar

1. Tu solicitud

Tipo:	Aeropuertos:
Nueva solicitud	ZARAGOZA

Modificar Datos

2. Datos de tu compañía

Nombre de empresa:	Nombre:	Email:
NEW AIRLINES	NOTARIO FICTICIO	anaa@nospge-externas.aena.es
Concesión o contrato:	Apellidos:	
334	ESPAÑOL FRUEBAS	
DNI o Pasaporte:		
00000000T		

Modificar Datos

3. Tipo PCA/Titular del PCA

Tipo PCA:	Nombre:	Apellidos:
PCP	Carmen	García
El conductor pertenece a la compañía:	DNI o Pasaporte:	Número acreditación personal:
SI	09770855B	12345
País Emisor del Carnet de Conducir:	Cargo en la empresa:	Tipo de contrato:

Una vez se comprueba que todos los datos son correctos, se adjuntará el documento NSP-020 y se procederá a firmar la solicitud:



Documento NSP-020 *

El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.

Examinar...

NSP 020 (pdf, 0.19MB)

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena. *

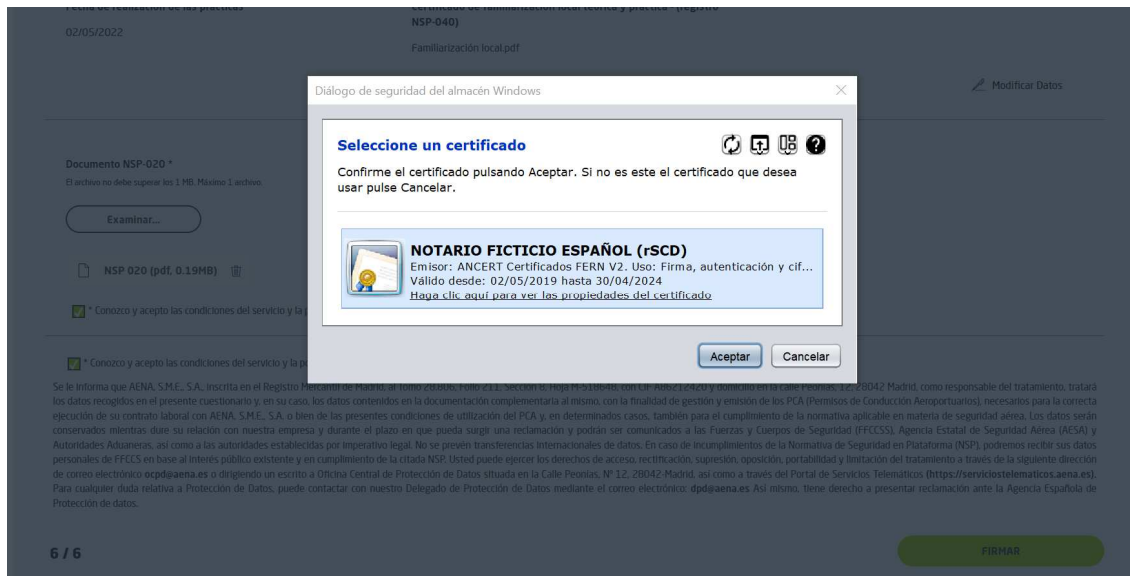
Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 29.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-51.0648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta ejecución de su contrato laboral con AENA, S.M.E., S.A. o bien de las presentes condiciones de utilización del PCA y, en determinados casos, también para el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad aérea. Los datos serán conservados mientras dure su relación con nuestra empresa y durante el plazo en que pueda surgir una reclamación y podrán ser comunicados a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (FFCCSS), Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) y Autoridades Aduaneras, así como a las autoridades establecidas por imperativo legal. No se prevén transferencias internacionales de datos. En caso de incumplimientos de la Normativa de Seguridad en Plataforma (NSP), podremos recibir sus datos personales de FFCCSS en base al interés público existente y en cumplimiento de la citada NSP. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento a través de la siguiente dirección de correo electrónico ocpd@aena.es o dirigiendo un escrito a Oficina Central de Protección de Datos situada en la Calle Peonías, Nº 12, 28042-Madrid, así como a través del Portal de Servicios Telemáticos (<https://serviciotelematicos.aena.es>). Para cualquier duda relativa a Protección de Datos, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico: dgd@aena.es Así mismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos.

6 / 6

FIRMAR

Se abrirá la aplicación de firma para poder firmar y enviar la solicitud.



Si se pulsa OK, se terminará de firmar la solicitud.

Como confirmación del trámite realizado, se mostrará una pantalla informando de que la gestión ha sido realizada con éxito y existirá la opción de descargar los justificantes del trámite.



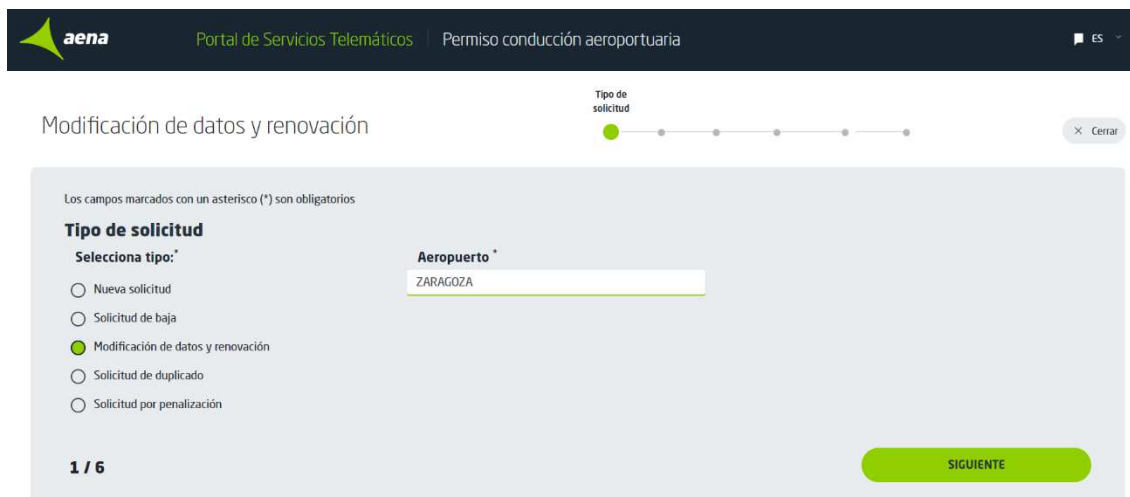
Además, la aplicación envía por correo electrónico a la dirección proporcionada en el formulario un email con toda la documentación.

También se enviará un email a la dirección de Aena del aeropuerto con el listado de solicitudes de la empresa pendientes de aprobar por AENA.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS Y RENOVACIÓN

Desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena se podrá solicitar la modificación o renovación de un PCA existente.

Para ello se elegirá la opción “Modificación de datos y renovación” en la pantalla inicial y se introducirá el aeropuerto:



Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo de solicitud

Selecciona tipo:

- Nueva solicitud
- Solicitud de baja
- Modificación de datos y renovación
- Solicitud de duplicado
- Solicitud por penalización

Aeropuerto *

ZARAGOZA

1 / 6

SIGUIENTE

Pulsando “Siguiente” se accede al formulario que hay que rellenar para hacer la solicitud de modificación de datos o de renovación de un PCA existente:

APARTADO DE DATOS DE LA EMPRESA

Datos de la compañía:

- Nombre de empresa: Se escogerá el nombre de la empresa del desplegable.
- Email: Si el email no se rellena por defecto, habrá que rellenarlo a mano.
- Concesión o contrato: Se podrá elegir del desplegable y también introducir uno nuevo si no existiera.

Datos del representante de la empresa:

Estos datos se rellenarán por defecto con los datos del certificado digital instalado:

- Nombre
- Apellidos
- DNI o Pasaporte
- Cargo en la empresa

APARTADO DATOS DE LA SOLICITUD

El sistema recuperará los datos del PCA que se quiere renovar o modificar si se rellenan los campos:

- Tipo PCA
- Tipo de identificación
- DNI o Pasaporte
- Número de acreditación personal

Pulsando el botón “Consultar datos PCA” se recuperan el resto de los datos del PCA existentes:

Renovación y modificación de datos

Datos de la solicitud

Cerrar

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

PCP

PCP AM

PCP CDM

Datos del solicitante / titular del PCA

Tipo de identificación *	Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP *	Número acreditación personal *	CONSULTAR DATOS PCA
DNI	123456780	2322	

El conductor pertenece a la compañía

Sí No

Empresa *	Pais emisor de licencia *	Fecha caducidad acreditación *
AENA S.M.E. S.A.	Indica el país emisor	dd/mm/aaaa

Nombre *	Apellidos *	Cargo en la empresa *	Tipo de contrato *
Indica el nombre	Indica los apellidos	Indica el cargo	

Email de contacto	Fecha fin de contrato
Email de contacto	dd/mm/aaaa

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se podrán modificar todos los datos de esta pantalla.

En el ejemplo que se muestra, en el que se va a renovar un PCA caducado, se ha modificado:

- El tipo PCA = PCP AM
- La fecha de caducidad de la acreditación
- El tipo de contrato y su fecha fin.

Renovación y modificación de datos

Datos de la solicitud

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *

PCP

PCP AM

PCP COM

Fecha de caducidad

Estado del PCA

Datos del solicitante / titular del PCA

Tipo de identificación *

DNI

Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP *

20179741A

Número acreditación personal *

2322

CONSULTAR DATOS PCA

El conductor pertenece a la compañía

Sí No

Empresa *

AENA S.M.E. S.A.

Pais emisor de licencia *

ESPAÑA

Fecha caducidad acreditación *

27/10/2024

Nombre *

Indica el nombre

Apellidos *

Indica los apellidos

Cargo en la empresa *

Indica el cargo

Tipo de contrato *

EVENTUAL

Email de contacto

Email de contacto

Fecha fin de contrato

20/10/2024

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

En la siguiente pantalla se continuarán rellenando-modificando los datos del formulario:

APARTADO PERMISOS DE CONDUCCIÓN

En este apartado se seleccionará:

- El Tipo de permiso de conducir con la fecha de caducidad.
- Los tipos de vehículos autorizados.
- Los certificados especiales y su fecha de caducidad.
- Limitaciones de permisos (para aeropuertos en versión PCP 7.6.0)

Además, se adjuntarán los siguientes documentos necesarios para solicitar el PCA:

- Certificado ADR
- Permiso de conducir

Una vez rellenados los datos y marcando el check para aceptar las condiciones del servicio, se pasa al siguiente apartado donde se acreditará la formación recibida.

APARTADO ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN

Formación AVSAF_C

- OFA emisora
- Fecha de emisión y fecha de caducidad del certificado AVSAF_C
- Adjunto Certificado AVSAF_C: Será necesario adjuntar el certificado de formación AVSAF_C

Familiarización local

- Fecha de realización de las prácticas

- Adjunto Familiarización local: Será necesario adjuntar el Certificado de familiarización local teórica y práctica.

Formación CAM

Como en el ejemplo se va a solicitar la renovación de un PCP-AM, además de la formación AVSAF_C y la familiarización local, habrá que acreditar la formación CAM adjuntando el certificado de Formación CAM correspondiente.

RESUMEN DE DATOS

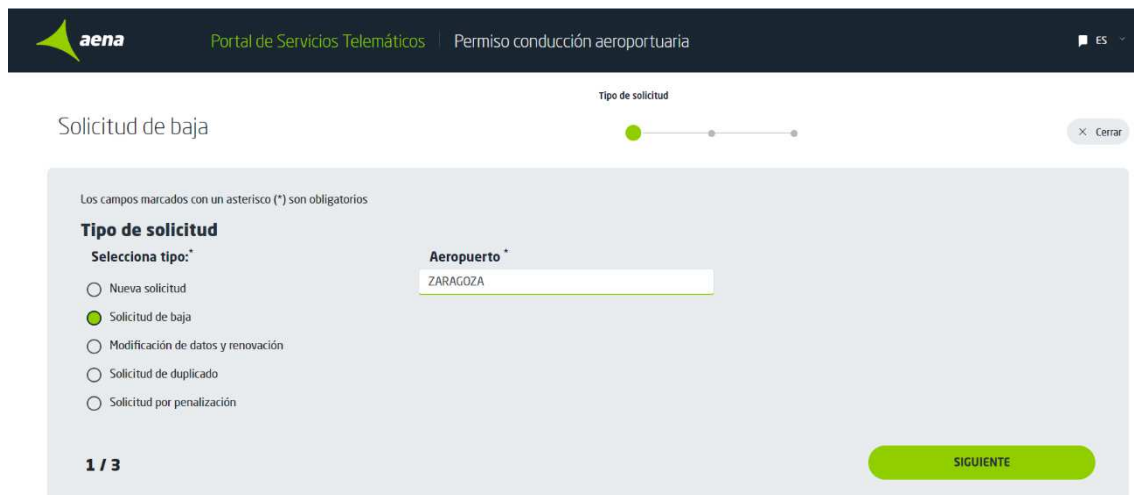
Al terminar de rellenar los formularios la aplicación mostrará una pantalla con el resumen de los datos rellenados donde existirá la opción de modificarlos si fuera necesario y se podrá firmar la solicitud.

Como confirmación del trámite realizado, se mostrará una pantalla informado de que la gestión ha sido realizada con éxito y existirá la opción de descargar los justificantes del trámite.

SOLICITUD DE BAJA DE UN PCA

Desde el Portal de Servicios Telemáticos de Aena se podrá solicitar la baja de un PCA existente.

Para ello se elegirá la opción “Solicitud de baja” en la pantalla inicial y se introducirá el aeropuerto:



Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo de solicitud

Selecciona tipo:*

Nueva solicitud

Solicitud de baja

Modificación de datos y renovación

Solicitud de duplicado

Solicitud por penalización

Aeropuerto*

ZARAGOZA

1 / 3

SIGUIENTE

La aplicación mostrará la pantalla de solicitud de baja en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA para el que solicita la baja:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:

- Tipo de identificación: DNI, pasaporte, NIE, TIP
- DNI o Pasaporte
- Razón de la baja

Solicitud de baja

Datos de la empresa

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selección tipo *

PCP

PCP AM

PCP COM

Fecha de caducidad

Estado del PCA

Datos de la compañía

Nombre de empresa *

AENA S.M.E. S.A.

Email *

garcia@aena.es

Datos del solicitante

Nombre *

Apellidos *

Tipo de identificación *

DNI

Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP *

32077270K

Email de contacto

Razón de baja *

JUBILACIÓN

CONULTAR DATOS PCA

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita la baja.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud de baja

Datos de la empresa

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selección tipo *

PCP

PCP AM

PCP COM

Fecha de caducidad

30-11-2023

Estado del PCA

VIGENTE

Datos de la compañía

Nombre de empresa *

AENA S.M.E. S.A.

Email *

garcia@aena.es

Datos del solicitante

Nombre *

JOS

Apellidos *

GARCI

Tipo de identificación *

DNI

Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP *

1454292

Email de contacto

Razón de baja *

JUBILACIÓN

CONULTAR DATOS PCA

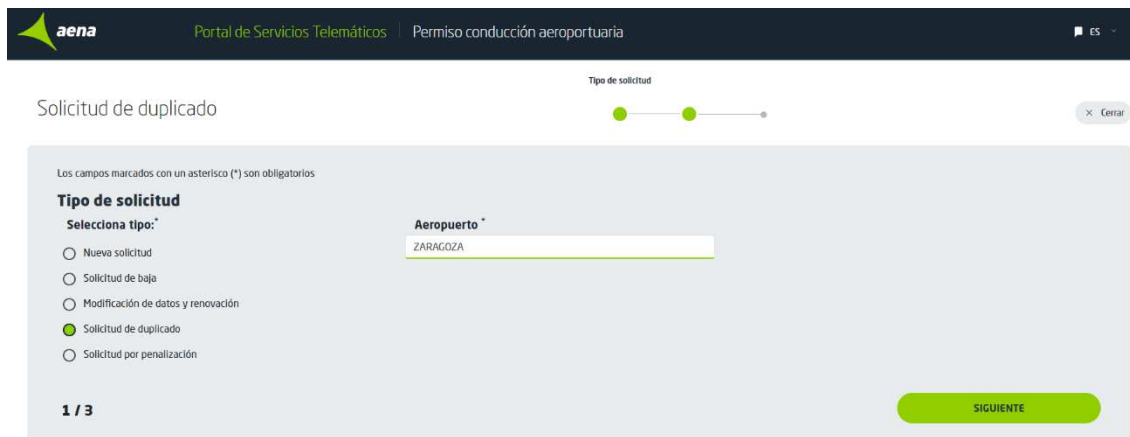
El trabajador se encuentra asignado a este contrato

Pulsando “Siguiente” se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.

SOLICITUD DE DUPLICADO

Para solicitar el duplicado de un PCA existente se elegirá la opción “Solicitud de duplicado” desde la pantalla inicial:



La aplicación mostrará la pantalla de solicitud de duplicado en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA para el que solicita el duplicado:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - Tipo de identificación: DNI, pasaporte, NIE, TIP
 - DNI o Pasaporte
 - Razón de duplicado

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita el duplicado.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud de duplicado

Datos de la empresa

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selecciona tipo *	Fecha de caducidad	Estado del PCA
<input type="radio"/> PCP		
<input checked="" type="radio"/> PCP AM	30-11-2023	VIGENTE
<input type="radio"/> PCP COM		

Datos de la compañía

Nombre de empresa *	Email *
AENA S.M.E.S.A.	garcia@aena.es

Concesión o contrato *

IBZ/0000-AENA

El trabajador se encuentra sujeto a este contrato

Datos del solicitante

Nombre *	Apellidos *
JOS	GARCI
Tipo de identificación *	Nº de DNI/Pasaporte/NIE/TIP *
DNI	454292
Email de contacto	Razón de duplicado *
Email de contacto	PÉRDIDA

CONSULTAR DATOS PCA

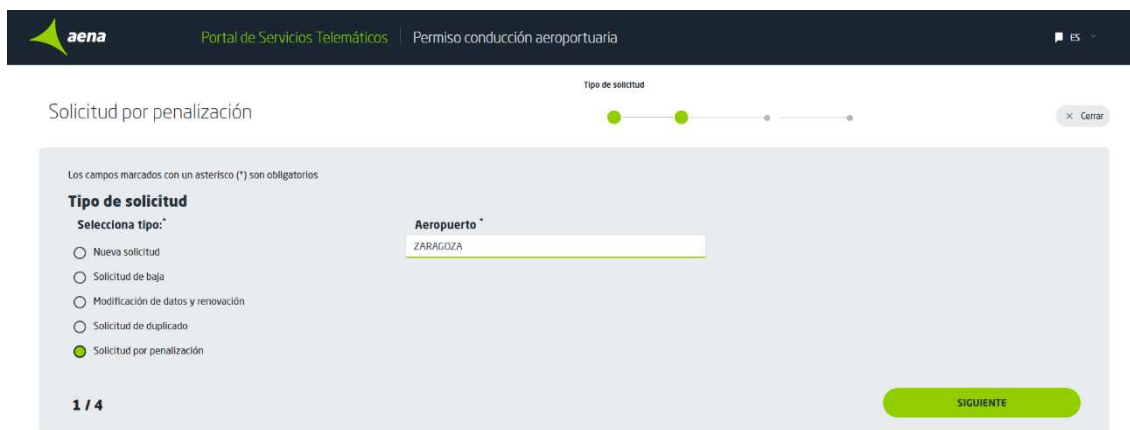
Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Pulsando “Siguiente” se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.

SOLICITUD POR PENALIZACIÓN

Para hacer la solicitud de un PCA que ha sido suspendido por penalización se elegirá la opción “Solicitud por penalización” en la pantalla inicial:



La aplicación mostrará la pantalla de solicitud por penalización en la que el usuario tendrá que rellenar los datos del PCA:

- Tipo PCA
- Datos de la compañía:
 - Nombre de la compañía
 - Email
 - Concesión o contrato
- Datos del solicitante:
 - Tipo de identificación: DNI, pasaporte, NIE, TIP
 - DNI o Pasaporte

Si se pulsa “Consultar Datos PCA” el sistema rellenará el resto de datos.

- Nombre y Apellidos del trabajador para el que se solicita el PCA.
- Fecha de caducidad del PCA.
- Estado del PCA.

Además, si el campo tipo de PCA o el campo Concesión o contrato seleccionados no coincidieran con los del PCA emitido, al pulsar el botón “Consultar datos PCA”, la aplicación rellenará estos dos campos con los datos correctos.

Solicitud por penalización

Datos de la empresa

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Tipo PCA

Selección tipo * Fecha de caducidad Estado del PCA

PCP
 PCP AM
 PCP COM

Datos de la compañía

Nombre de empresa * Email *

AENA S.M.E. S.A. garcia@aena.es

Datos del solicitante

Nombre * Apellidos *

Tipo de identificación * N° de DNI/Pasaporte/NIE/TIP *

DNI .45429

Email de contacto

Email de contacto

CONULTAR DATOS PCA

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Para poder completar la solicitud por penalización habrá que adjuntar el certificado de la formación AVSAF_C indicando el nombre de la OFA emisora y las fechas de emisión y caducidad:

Solicitud por penalización

Acreditación de formación

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios

Acreditación de formación

Formación AVSAF_C

OFA emisora * Fecha de emisión * Fecha de caducidad *

Indica la OFA emisora dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Certificado de formación AVSAF_C *
El archivo no debe superar los 1 MB. Máximo 1 archivo.
Tipos de archivos válidos: pdf, xslg.

Examinar...

3 / 4 SIGUIENTE

Pulsando “Siguiente” se visualizará la pantalla con el resumen de la solicitud, donde se podrán modificar los datos si fuese necesario y firmar y enviar la solicitud.

Al final del proceso se enviará por correo un email con los justificantes del trámite que también se podrán descargar desde el portal.

GUARDAR BORRADOR, GUARDADOS PARCIALES

Durante el proceso en el que se completa una solicitud, se pueden ir guardando borradores de las solicitudes. Estos borradores conservarán los datos que ya se hayan introducido al pulsar en el botón “Guardar borrador” y podrán recuperarse más tarde para seguir completando la información.

Un usuario podrá tener varias solicitudes en borrador y al acceder al PST elegirá uno de los borradores del listado de solicitudes en borrador para continuar la gestión en el punto en que la dejó.

Pantallas DATOS DE LA SOLICITUD / PERMISOS DE CONDUCCIÓN:

Tras rellenar los datos del titular del PCA y aunque no se hayan completado, el usuario tendrá la opción de guardar la solicitud para continuar rellenándola más tarde.

Al pulsar el botón “Guardar” (nuevo), el sistema guardará los datos introducidos, que se podrán recuperar y editar posteriormente:

- Se resaltarán las fechas de caducidad vencidas.
- Se comprobará que se han rellenado todos los campos obligatorios y sus fechas de caducidad y se resaltarán los campos que no se han rellenado.

Los datos se podrán recuperar y editar más adelante.

Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 29.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta ejecución de su contrato laboral con AENA, S.M.E., S.A. o bien de las presentes condiciones de utilización del PCA y, en determinados casos, también para el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad aérea. Los datos serán conservados mientras dure su relación con nuestra empresa y durante el plazo en que pueda surgir una reclamación y podrán ser comunicados a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (FFCCSS), Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) y Autoridades Aduaneras, así como a las autoridades establecidas por imperativo legal. No se prevén transferencias internacionales de datos. En caso de incumplimientos de la Normativa de Seguridad en Plataforma (NSP), podremos recibir sus datos personales de FFCCSS en base al interés público existente y en cumplimiento de la citada NSP. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento a través de la siguiente dirección de correo electrónico ocpd@aena.es o dirigiendo un escrito a Oficina Central de Protección de Datos situada en la Calle Peonías, N° 12, 28042-Madrid, así como a través del Portal de Servicios Telemáticos (<https://serviciostelematicos.aena.es>). Para cualquier duda relativa a Protección de Datos, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico: dpd@aena.es Así mismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos.

4 / 6

GUARDAR BORRADOR SIGUIENTE

Pantalla ACREDITACION DE FORMACIÓN

El sistema permitirá guardar los datos después de haber acreditado la formación y sin haber adjuntado certificados de prácticas locales para finalizarla más tarde.

Al pulsar el botón “Guardar” (nuevo), el sistema guardará los datos introducidos.

Los datos se podrán recuperar y editar más adelante.

Certificado de familiarización local teórica y práctica - (registro NSP-040) *

El archivo no debe superar los 2 MB. Máximo 1 archivo.
Tipo de archivo válido: pdf, zip.

Examinar...

pcp pre (pdf, 0.02MB)

5 / 6

GUARDAR BORRADOR SIGUIENTE

Pantalla RESUMEN DE DATOS

Cuando se adjuntan los certificados, el sistema permitirá guardar los datos, pagar telemáticamente y finalizar el trámite.

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena. *

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta ejecución de su contrato laboral con AENA, S.M.E., S.A. o bien de las presentes condiciones de utilización del PCA y, en determinados casos, también para el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad aérea. Los datos serán conservados mientras dure su relación con nuestra empresa y durante el plazo en que pueda surgir una reclamación y podrán ser comunicados a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (FFCCS), Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) y Autoridades Aduaneras, así como a las autoridades establecidas por imperativo legal. No se prevén transferencias internacionales de datos. En caso de incumplimientos de la Normativa de Seguridad en Plataforma (NSP), podremos recibir sus datos personales de FFCCS en base al interés público existente y en cumplimiento de la citada NSP. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento a través de la siguiente dirección de correo electrónico ocpd@aena.es o dirigiendo un escrito a Oficina Central de Protección de Datos situada en la Calle Peonías, Nº 12, 28042-Madrid, así como a través del Portal de Servicios Telemáticos (<https://serviciostelematicos.aena.es>). Para cualquier duda relativa a Protección de Datos, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico: dpd@aena.es Así mismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos.

6 / 6

GUARDAR BORRADOR NUEVA SOLICITUD FIRMAR

ALTAS O RENOVACIONES MASIVAS

Desde el portal se podrían dar de alta varias solicitudes introduciendo los datos comunes a todas las solicitudes (tipo de solicitud, aeropuerto, datos de empresa, ...). La OFA emisora aparecerá precargada con la introducida en la solicitud anterior, pero se podrá modificar.

Una vez introducidos los datos de la compañía y los datos del representante de la empresa, se darían uno a uno de alta los datos de cada una de las solicitudes.

Al terminar de completar la primera solicitud, el sistema preguntaría si se desea seguir añadiendo solicitudes o si se quiere firmar y finalizar. Se firmaría sólo una vez, antes del envío.

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena. *

* Conozco y acepto las condiciones del servicio y la política de privacidad por parte de Aena.

Se le informa que AENA, S.M.E., S.A., inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al Tomo 28.806, Folio 211, Sección 8, Hoja M-518648, con CIF A86212420 y domicilio en la calle Peonías, 12, 28042 Madrid, como responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos en el presente cuestionario y, en su caso, los datos contenidos en la documentación complementaria al mismo, con la finalidad de gestión y emisión de los PCA (Permisos de Conducción Aeroportuarios), necesarios para la correcta ejecución de su contrato laboral con AENA, S.M.E., S.A. o bien de las presentes condiciones de utilización del PCA y, en determinados casos, también para el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de seguridad aérea. Los datos serán conservados mientras dure su relación con nuestra empresa y durante el plazo en que pueda surgir una reclamación y podrán ser comunicados a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad (FFCCS), Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) y Autoridades Aduaneras, así como a las autoridades establecidas por imperativo legal. No se prevén transferencias internacionales de datos. En caso de incumplimientos de la Normativa de Seguridad en Plataforma (NSP), podremos recibir sus datos personales de FFCCS en base al interés público existente y en cumplimiento de la citada NSP. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento a través de la siguiente dirección de correo electrónico ocpd@aena.es o dirigiendo un escrito a Oficina Central de Protección de Datos situada en la Calle Peonías, Nº 12, 28042-Madrid, así como a través del Portal de Servicios Telemáticos (<https://serviciostelematicos.aena.es>). Para cualquier duda relativa a Protección de Datos, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico: dpd@aena.es Así mismo, tiene derecho a presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos.

6 / 6

GUARDAR BORRADOR NUEVA SOLICITUD FIRMAR

También existiría la posibilidad de guardar los datos de las solicitudes realizadas para su envío posteriormente desde la pantalla de consulta descrita en el punto anterior.

Desde la pantalla de consulta se habilitará la opción de seleccionar varias solicitudes para su firma y envío conjunto, siempre que las dichas solicitudes estén completas y pendientes únicamente de envío. Se mostrará un mensaje al usuario cuando realice la firma y envío, indicándole que sus solicitudes se están procesando y se le informará del resultado por correo electrónico.

El proceso de envío de solicitudes masivas se realizará mediante un proceso desatendido enviará las solicitudes a la aplicación PCP y controlará y registrará las que se han realizado con éxito y las que han generado errores con sus correspondientes motivos. Al terminar el proceso se generará un informe con el resultado que se enviará al usuario por correo electrónico.

Se ha realizado una nueva solicitud de PCP alta masiva

Datos de la solicitud

Número de solicitud: 2023/M000000005
Fecha de presentación: 07/09/2023 16:16:27
Representante: 50904375Q

Resultado

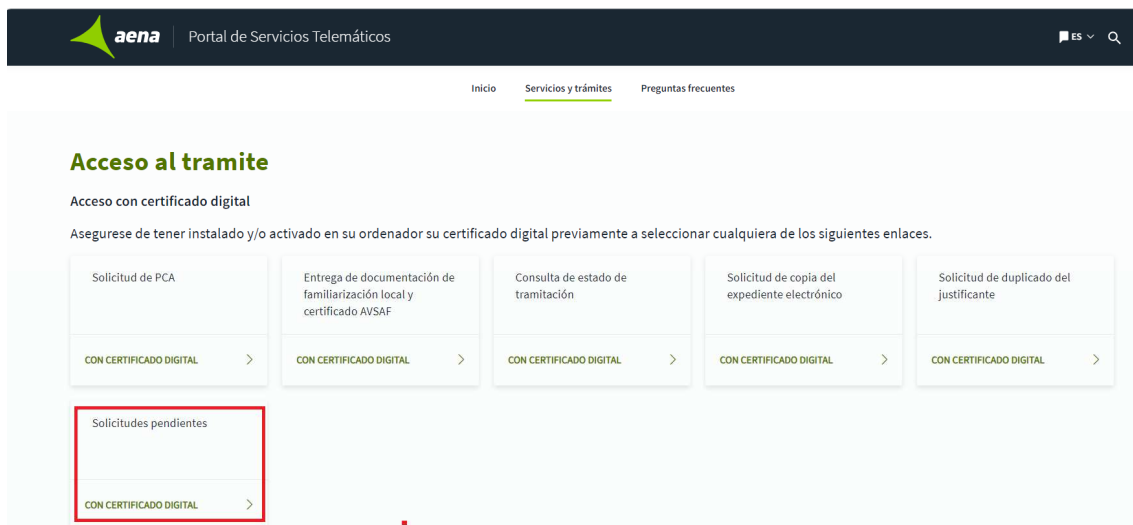
Todas las solicitudes individuales se han procesado correctamente.

Compañía	Acreditación	Tipo solicitud	Resultado
AENA SME, S.A. - FGL GRANADA-JAÉN 0000		ALTA	OK
AENA SME, S.A. - FGL GRANADA-JAÉN 6969696969		ALTA	OK

Las solicitudes que se hayan enviado correctamente indicarán OK en el correo mientras que, las que hayan dado fallo, indicarán KO. A estas últimas, el usuario podrá acceder después a través de la pantalla “Solicitudes pendientes” tal y como se indica en el apartado anterior.

SOLICITUDES PENDIENTES

Desde la nueva pantalla “Solicitudes pendientes” el usuario podrá acceder tanto a los borradores de solicitudes que haya hecho y no haya enviado, como a las solicitudes masivas que den fallo (KO en el correo) para su revisión y posterior envío de nuevo. Los datos de una solicitud que vaya mal ya no se perderán como hasta ahora. Desde esa pantalla, también podrá seleccionar las solicitudes que desee para enviar todas a la misma vez:



Portal de Servicios Telemáticos

Inicio Servicios y trámites Preguntas frecuentes

Acceso al tramite

Acceso con certificado digital


Asegurese de tener instalado y/o activado en su ordenador su certificado digital previamente a seleccionar cualquiera de los siguientes enlaces.

Solicitud de PCA	Entrega de documentación de familiarización local y certificado AVSAF	Consulta de estado de tramitación	Solicitud de copia del expediente electrónico	Solicitud de duplicado del justificante
CON CERTIFICADO DIGITAL >	CON CERTIFICADO DIGITAL >	CON CERTIFICADO DIGITAL >	CON CERTIFICADO DIGITAL >	CON CERTIFICADO DIGITAL >

Solicitudes pendientes

CON CERTIFICADO DIGITAL >

INICIO AENA PORTAL DE SERVICIOS TELEMÁTICOS > PERMISO CONDUCCIÓN AEROPORTUARIA > GESTIÓN DE SOLICITUDES PENDIENTES



Fecha desde	Fecha hasta	Tipo de identificación	Número de Identificación	Nombre de la Compañía	Acreditación	Tipo de Solicitud	Estado solicitud				
<input type="checkbox"/> Creado											
<input type="checkbox"/> Tipo de identificación											
<input type="checkbox"/> Número de identificación											
<input type="checkbox"/> Nombre											
<input type="checkbox"/> Nombre de la Compañía											
<input type="checkbox"/> Acreditación											
<input type="checkbox"/> Tipo de Solicitud											
<input type="checkbox"/> Estado solicitud											
<input type="checkbox"/> Creado											
06/10/2023		TIP	J59	UAN	CIVIL	15	Renovación y modificación de datos	Envío con errores			
29/09/2023		NIF	23286	fasti	AENA	77	Nueva solicitud	Incompleto			
28/09/2023		NIF	7431	PRUEBA	AENA	23	Renovación y modificación de datos	Incompleto			
<input type="checkbox"/> 04/09/2023		NIF	8159E	SOLICITUD	LINEAS AEREAS	222	Nueva solicitud	Completo			
<input type="checkbox"/> 04/09/2023		NIF	0526	JOSE	LINEAS AEREAS	aasd	Nueva solicitud	Completo			

Items per page: 5 1 - 5 of 7

“Estado de solicitud” puede ser:

- Envío con errores: si se clica en la exclamación roja, se detalla el error que hay en la solicitud. Posteriormente, a través del icono del bolígrafo, se puede editar para corregirla y volver a enviarla.
- Incompleto: se puede actuar igual que en el caso anterior a través de esos dos botones para poder finalizarla y enviarla.
- Completo: estas solicitudes están correctamente cumplimentadas, por lo que pueden seleccionarse con el check box de la izquierda y enviarse a la misma vez.